



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения «Село Сашкино»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2014 года

№ 09/1

с.Сашкино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САШКИНО» И ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САШКИНО»**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы программно-целевого управления и перехода к формированию бюджета сельского поселения «Село Сашкино» на основе программно-целевого принципа, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности местного самоуправления администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Сашкино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» (приложение N 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. Глава администрации
сельского поселения
«Село Сашкино»



С.И.Шебанин

Приложение N 1
к Постановлению
администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
сельского поселения «Село Сашкино»
от 14 марта 2014 г. N 09/1

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САШКИНО»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» (далее - Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальная программа - это система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение системных проблем в сфере социально-экономического развития.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Село Сашкино», в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными организациями - соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

5. Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

6. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления, органы государственной власти Калужской области, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее - участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район".

8. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 3 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 настоящего Порядка и следующих разделов:

- "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа";

- "Основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм, индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";
- "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы";
- "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
- "Подпрограммы муниципальной программы" (при наличии).

В случае установления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу и (или) подпрограмму) в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. Раздел "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа" должен содержать общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, перечень проблем и их обоснование, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы. При обосновании необходимости решения проблем программным методом должно учитываться наличие взаимосвязи программы с действующими и вновь разрабатываемыми муниципальными программами Ферзиковского района, государственными программами Калужской области, а также пределы полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Раздел "Основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм, индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы" должен содержать развернутые формулировки целей программы и наименование индикаторов программы (интегральных показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели программы, формулировку задач программы, направленных на достижение целей программы, с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываться по методикам, включенным в состав государственных программ Российской Федерации, или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий муниципальной программы, иметь запланированные по годам количественные значения и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Данные об индикаторах муниципальной программы и их значениях включаются в программу по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В отдельных случаях для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

1.3. Раздел "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;
- ранжируются в зависимости от вклада в реализацию подпрограммы и в целом на достижение целей муниципальной программы;
- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;
- должны быть согласованы в соответствии с установленными сроками и ресурсами и обеспечивать решение задач муниципальной программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года их завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Программные мероприятия должны быть согласованы в соответствии с установленными сроками и ресурсами и обеспечивать решение задач муниципальной программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

1.4. Раздел "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" должен содержать общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программных мероприятий (согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимого для

реализации программы, с разбивкой по годам, по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограммы и источникам финансирования.

Кроме того, данный раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения (помимо средств сельского поселения «Село Сашкино») средств областного бюджета, средств муниципального района «Ферзиковский район», а также внебюджетных средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

1.5. Раздел "Подпрограммы муниципальной программы" должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение N 4 к настоящему Порядку) и следующие разделы:

- "Общая характеристика сферы реализации подпрограммы";
- "Основные цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы";
- "Объем финансирования подпрограммы";
- "Перечень мероприятий подпрограммы";
- "Механизм реализации подпрограммы".

1.5.1. Основные требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.1 раздела II настоящего Порядка.

1.5.2. Основные требования к разделу "Основные цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.5.3. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета и иных источников в целом за период реализации подпрограммы по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы.

1.5.4. Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы" должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение N 5 к настоящему Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.5.5. Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о взаимодействии ответственного исполнителя программы с соисполнителями подпрограммы в части сроков и объемов предоставления информации о реализации подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами исполнительной власти Калужской области (при наличии);

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Ферзиковский район";

- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, предоставление муниципальных (государственных) услуг, муниципальных заданий, устанавливаемых муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

1.6. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы "Механизм реализации муниципальной программы" и "Перечень мероприятий муниципальной программы", требования к содержанию которых аналогичны требованиям пунктов 1.5.4 и 1.5.5 раздела II настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино», утверждаемый администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Село Сашкино».

Проект перечня муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» формируется администрацией (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино» на основании перечня государственных программ Калужской области с учетом функций и полномочий органов местного самоуправления.

2. Перечень муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке.

5. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Сельской Думы сельского поселения «Село Сашкино» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. Основные индикаторы (показатели) реализации утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочный период.

IV. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель программы.

2. Текущее управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель программы.

Соисполнители муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию о реализации муниципальной программы (подпрограммы) только ответственному исполнителю.

3. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограмм);

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино».

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности муниципальных программ ответственным исполнителем проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые ответственный исполнитель мог повлиять, и внешние, не зависящие от ответственного исполнителя.

Ответственным исполнителем муниципальной программы должна быть обеспечена

4. Годовой отчет и сводный годовой доклад (далее - отчеты) подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Сашкино» в сети Интернет.

V. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов;

- координирует деятельность соисполнителей;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании основных положений, определенных в настоящем Порядке, и предложений соисполнителей;

- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Сашкино» в сети Интернет;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов;

- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных программ сельского
поселения «Село Сашкино»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

поселения «Село Сапкино»

ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

[illegible]

Приложение N 3
к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных программ сельского
поселения «Село Сашкино»

ОБОСНОВАНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N	Наименование показателей <*>	Значения по годам реализации программы						
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	-й год
Подпрограмма 1 (наименование)								
I	Основное мероприятие (наименование)							
	- средства местного бюджета, итого (тыс. руб.)							
	- средства областного бюджета, итого (тыс. руб.)							
	- иные источники <*>, всего (тыс. руб.)							
Подпрограмма 2 (наименование)								
Подпрограмма 3 (наименование)								
Общий объем финансовых ресурсов								
	- средства местного бюджета, итого (тыс. руб.)							
	- средства областного бюджета, итого (тыс. руб.)							
	- иные источники <*>, всего (тыс. руб.)							

<*> Указываются источники финансирования.

Приложение N 4
к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных программ сельского
поселения «Село Сашкино»

ПАСПОРТ
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной
программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы (по источникам финансирования)	Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

поселения «Село Сашкино»

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

программы)

[illegible]

Приложение N 6
к Порядку
разработки, формирования и реализации
муниципальных программ сельского
поселения «Село Сапкин»»

Отчет
о реализации муниципальной программы
за _____ квартал 20____ года

Реквизиты муниципальной программы, период реализации	
Наименование осуществляющей организации	
Наименование нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	

[illegible]

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САШКИНО»**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Ферзиково» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств областного и местного бюджетов и степени реализации контрольных событий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;
- степень реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в отдел экономического развития администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район" до 15 марта года, следующего за отчетным.

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Сашкино» и принятии в случае необходимости администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Село Сашкино» решений о прекращении реализации и (или) принятии новых отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, муниципальной

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО САШКИНО»**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения «Село Сашкино» (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по двум критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствие запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1 / m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

SUM - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $Si = (Pi / Fi) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где Fin - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin) / 2,$$

где O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 75 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.