

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Село Сашкино»**

**Ферзиковского района Калужской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 года № 18

**с. Сашкино**

|  |
| --- |
| **Об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Сашкино» **ПОСТОНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Сашкино» (далее по тесту - администрация) в информационных системах персональных данных (Приложение №1).
2. Утвердить Список сотрудников администрации, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (далее по тексту - ИСПДн) (Приложение №2).
3. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации (Приложение №3).
4. Утвердить Инструкцию администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации (Приложение №4).
5. Утвердить Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных администрации (Приложение №5).
6. Ознакомить сотрудников администрации, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных с настоящим постановлением.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **сельского поселения «Село Сашкино»** | **С. И. Шебанин** |

Приложение №1

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Сашкино»

от «10» апреля 2020 года №18

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**

**обрабатываемых в информационных системах персональных данных**

**администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цели обработки персональных данных** | **Правовое основание обработки** | **Категории обрабатываемых персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных** |
| **1.ИСПДн «АИС администрации сельского поселения»** | | | | |
|  | Ведение похозяйствен-ной книги учета | Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 11 октября 2010 г. №345 | * Фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * пол; * место жительства; * семейное положение; реквизиты документа, удостоверяющего личность; * идентификационный номер налогоплательщика; * реквизиты документов, подтверждающих право собственности на земельные участки и домовладение; * кадастровые номера и площади земельных участков и домовладений; * сведения о принадлежащих на праве собственности техники, оборудования, транспортных средств; * сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птиц и пчел; | Физические лица (субъекты), зарегистрированные на территории сельского поселения |

**Сроки обработки персональных данных:** до достижения целей обработки.

**Сроки хранения персональных данных:** определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18января 2007 года №19 «Об утверждении правил организации хранений, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организация Российской Академии наук»

Приложение №2

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Сашкино»

от «10» апреля 2020 года №18

**СПИСОК**

**сотрудников администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино»*,* осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| **Адрес обработки персональных данных:** 249809, Калужская область, Ферзиковский район, с. Сашкино, д. 27 | | |
| **ИСПДн « АИС администрации сельского поселения»** | | |
| 1. | Шебанин Сергей Иванович | Глава администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино» |
| 2. | Утева Елена Рубиковна | Ведущий специалист администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино» |
| 3. | Немкова Наталья Васильевна | Старший инспектор администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Сашкино» |

сельского поселения «Село Сашкино»

Приложение №3

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Сашкино»

от «10» апреля 2020 года №18

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**

**в информационных системах персональных данных**

**администрации (исполнительно-распорядительного органа)**

**сельского поселения «Село Сашкино»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности сотрудника, назначенного ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах администрации.
  2. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных назначается распоряжением администрации и функционально подчиняется управляющему делами администрации.
  3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Положением об администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Сашкино», утвержденным Решением Районного Собрания сельского поселения «Село Сашкино» от 21 декабря 2005 года №20 «Об утверждении Положения об администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Фрзиковский район» в новой редакции», Уставом сельского поселения «Село Сашкино», нормативно-правовыми актами администрации по защите информации, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности**

2.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в пределах своих функциональных обязанностей:

* организует деятельность по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации(далее - ИСПДн);
* осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов, нормативно-правовых актов и инструкций администрации, при обработке персональных данных в ИСПДн;
* в пределах своих полномочий при выявлении несоблюдения требований по защите персональных данных принимает меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
  1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обязан:
* знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных документов по защите информации, нормативно-правовых актов и внутренних инструкций администрации;
* взаимодействовать с администраторами ИСПДн, сотрудниками администрации и ее структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные в ИСПДн по вопросам обеспечения защиты персональных данных;
* выполнять согласование изменений, вносимых:
* в списки пользователей ИСПДн;
* в конфигурацию системы защиты персональных данных ИСПДн;
* знать цели обработки персональных данных в ИСПДн администрации и ее структурных подразделениях, список сотрудников администрации и ее структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПДн;
* производить совместно с администратором безопасности периодический контроль работы пользователей ИСПДн;
* принимать участие в разработке нормативно-правовых актов администрации по защите персональных данных в ИСПДн;
* в пределах своих полномочий контролировать деятельность администратора безопасности ИСПДн и системных администраторов;
* организовывать ознакомление пользователей ИСПДн администрации с изменениями законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных;
* осуществлять контроль соответствия системы защиты персональных данных ИСПДн администрации требованиям нормативных документов по защите информации;
* осуществлять контроль выполнения требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных при организации обслуживания и ремонта технических средств ИСПДн;
* контролировать ввод в действие и эксплуатацию системы защиты персональных данных ИСПДн;
* осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий персональных данных и носителей персональных данных ИСПДн;
* в случае возникновения нештатных ситуаций (сбоев) принимать меры по восстановлению работоспособности ИСПДн и системы защиты персональных данных ИСПДн;
* своевременно информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения безопасности защищаемой информации;
* согласовывать свою деятельность с отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации, ответственным за организацию обработки персональных данных;
* в рамках своей компетенции взаимодействовать с надзорными и регулирующими органами по вопросам защиты персональных данных.

**3.Права**

3.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

* требовать от пользователей ИСПДн соблюдения технологии обработки персональных данных в ИСПДн, выполнения требований нормативных документов по защите информации, нормативно-правовых актов администрации, инструкции пользователя ИСПДн;
* контролировать работу пользователей ИСПДн в части соблюдения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных;
* обращаться к руководству администрации с предложениями по совершенствованию системы защиты персональных данных ИСПДн администрации;
* требовать от пользователей и администраторов ИСПДн своевременного информирования о возникновении инцидентов безопасности;
* обращаться к руководству администрации с мотивированным предложением по приостановке процесса обработки информации в ИСПДн или отстранению от работы пользователя ИСПДн в случаях систематического нарушения инструкции пользователя ИСПДн, технологии обработки информации в ИСПДн, нормативно-правовых актов администрации.

**4.Ответственность**

Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн администрации, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №4

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Сашкино»

от «10» апреля 2020 года №18

**ИНСТРУКЦИЯ**

**администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации (исполнительно-распорядительного органа)**

**сельского поселения «Село Сашкино»**

**1. Общие положения**

1.1. Администратор безопасности информационной системы персональных данных (далее – администратор безопасности) - лицо, выполняющее функции по настройке и сопровождению средств и системы защиты информации, а также (совместно с системным администратором) программных и технических средств в составе информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) администрации.

1.2. Администратор безопасности в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой в ИСПДн администрации*.*

1.3. Администратор безопасности назначается распоряжением администрации.

1.4. Администратор безопасности в своей работе руководствуется положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, положениями, приказами и нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации, руководящими документами ФСТЭК РФ по безопасности информации, положениями настоящей Инструкции и инструкциями по эксплуатации установленных на автоматизированных рабочих местах ИСПДн средств защиты информации.

1.5. Требования администратора безопасности, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн.

**2. Обязанности**

2.1. Основными обязанностями администратора безопасности являются:

* обучение пользователей ИСПДн правилам и порядку работы в ИСПДн администрации;
* консультация пользователей ИСПДн по вопросам, возникающим в процессе работы в ИСПДн администрации;
* установка (совместно с системным администратором) необходимого для работы ИСПДн программного и технического обеспечения в соответствии с технологией обработки информации в ИСПДн;
* обеспечение функционирования программных и технических средств ИСПДн;
* настройка средств защиты информации, управление системой защиты персональных данных (СЗПДн) и поддержание их функционирования;
* генерация ключей, личных идентификаторов, паролей пользователей ИСПДн;
* формирование и управление списком реквизитов и атрибутов объектов и субъектов доступа;
* назначение прав доступа, полномочий и привилегий пользователей к объектам доступа (программам, файлам, каталогам, портам и устройствам ввода-вывода);
* обеспечение эксплуатации СЗПДн в составе ИСПДн в соответствии с требованиями нормативных документов по защите информации и документации на средства защиты информации;
* контроль целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения и средств защиты информации с целью недопущения и выявления несанкционированных модификаций.
* текущий, после сбоев и периодический контроль работоспособности средств защиты информации и системы защиты персональных данных ИСПДн;
* контроль соблюдения пользователями ИСПДн порядка работы с персональными данными при их обработке в ИСПДн;
* совместный с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн администрации контроль соблюдения технологии обработки информации пользователями ИСПДн.
* выявление попыток несанкционированного доступа различного характера к информации, обрабатываемой в ИСПДн, в случае обнаружения или выявления таких попыток администратор безопасности должен немедленно поставить в известность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных администрации;
* выполнение резервного копирования программных средств защиты информации, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
* разработка следующих документов:
* технологический процесс обработки информации в ИСПДн администрации;
* инструкция пользователя ИСПДн.
* выполнение требований ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн администрации по вопросам обеспечения защиты персональных данных в ИСПДн.

**3. Права**

Администратор безопасности имеет право:

3.1. Требовать от пользователей ИСПДн точного соблюдения технологии обработки информации в ИСПДн, инструкций по эксплуатации установленных средств защиты информации, инструкции пользователя ИСПДн.

3.2. Обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн администрации с предложением о приостановке работы ИСПДн либо конкретного пользователя ИСПДн в случаях подтвержденных нарушений технологии обработки информации в ИСПДн, в том числе приводящих к сбою функционирования СЗПДн.

**4. Ответственность**

4.1. На администратора безопасности возлагается персональная ответственность за качество и полноту проводимых им работ по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.2. Администратор безопасности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований нормативных документов и настоящей инструкции.

Приложение №5

к постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Сашкино»

от «10» апреля 2020 года №18

**ИНСТРУКЦИЯ**

**пользователя информационной системы персональных данных**

**администрации (исполнительно-распорядительного органа)**

**сельского поселения «Село Сашкино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок работы и обязанности пользователя информационной системы персональных данных администрации.

1.2. Каждый сотрудник администрации, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам и программному обеспечению на данном АРМ, несет персональную ответственность за свои действия.

**2. Обязанности**

2.1. Пользователь информационной системы персональных данных обязан:

* при обработке персональных данных выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее по тесту - АРМ) только те действия, которые соответствуют технологии обработки информации в ИСПДн и определены для него в перечне прав пользователя по доступу к информационным ресурсам обработки информации;
* знать и соблюдать требования нормативных документов по защите персональных данных, нормативно-правовых актов администрациии настоящей инструкции;
* при обработке персональных данных экран видеомонитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты);
* соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам;
* получать у администратора безопасности пароль, надежно его запоминать и хранить в месте, недоступном для посторонних лиц;
* немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн о фактах и попытках несанкционированного доступа (НСД) к обрабатываемой на АРМ информации или об ее исчезновении (искажении);
* соблюдать требования по работе с носителями информации;
* в случае возникновения сбоев или неработоспособности АРМ для их устранения обращаться только к системному администратору или администратору безопасности ИСПДн;
* выполнять требования ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн администрациии, администратора безопасности ИСПДн в части защиты персональных данных при их обработке на АРМ.
  1. Пользователям АРМ запрещается:
* записывать и хранить информацию на неучтенных носителях информации;
* оставлять во время работы носители информации (или АРМ с подключенными носителями информации) без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка информации;
* отключать (блокировать) средства защиты информации, предусмотренные организационно-распорядительными документами на данный АРМ;
* производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
* самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
* самостоятельно подключать к АРМ какое-либо оборудование или технические средства, кроме разрешенных к использованию на данном АРМ;
* сообщать или передавать посторонним лицам личные атрибуты доступа (идентификаторы, пароли) к ресурсам АРМ;
* производить копирование информации, содержащей персональные данные, с учтенных на неучтенные носители информации, в том числе для временного хранения;
* работать на АРМ при обнаружении каких-либо неисправностей;
* хранить на учтенных носителях информации программы и данные, не относящиеся к рабочей информации;
* привлекать посторонних лиц для производства ремонта АРМ.

1. **Организация парольной защиты при работе на АРМ**
2. Личные пароли доступа к АРМ и системе защиты от НСД выдаются пользователям администратором безопасности.
3. При организации парольной защиты:

* запрещается хранить свои пароли в местах, доступных посторонним лицам;
* сообщать посторонним лицам свои пароли, а также сведения о применяемой системе защиты от НСД.
  1. Удаление личного пароля пользователя АРМ производится в следующих случаях:
* по окончании срока действия пароля;
* в случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу внутри организации) после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой;
* по указанию администратора безопасности.
  1. В случае подозрения на дискредитацию личного пароля пользователя производится внеплановая смена пароля.
  2. Смену пароля осуществляет администратор безопасности.
  3. Для предотвращения доступа к персональным данным в АРМ, минуя ввод пароля, пользователь в случае временного ухода с рабочего места обязан осуществить блокирование системы нажатием комбинации Ctrl+Alt+Del или выбором из меню команды «Блокировать».

**4. Порядок обработки персональных данных**

4.1. При первичном допуске к работе на АРМ пользователь знакомится с требованиями руководящих, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам обработки персональных данных, локальными правовыми актами администрации, изучает инструкцию пользователя информационной системы персональных данных и «Правила обработки персональных данных» в администрации.

4.2. Пользователь получает персональный идентификатор или личный текущий пароль у администратора безопасности.

4.3. В процессе работы пользователь производит обработку персональных данных на АРМ в соответствии с технологией обработки информации в ИСПДн.

4.4. При необходимости вывод персональных данных из АРМ осуществляется следующим образом:

* копирование персональных данных на учтенные носители информации;
* печать на принтере.

4.5. Передача персональных данных по каналам связи допустима только в том случае, если она предусмотрена технологией обработки информации в ИСПДн.

**5. Ответственность**

5.1. За нарушения требований, связанных с обработкой и защитой персональных данных, пользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.